



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
অর্থবছর : ২০১৯-২০২০



জাতীয় সশ্রম জমিদত্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২১

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা এবং বিক্ষিপ্তভাবে থাকা জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরণ করে সরকারের বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন করা। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ৪৫,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্থবছরের ১ম আট মাসে অর্জন ৩৫,৬০৯ কোটি টাকা, যা লক্ষ্যমাত্রার ৭৯ শতাংশ। বিক্রয়ের এ ধারা অব্যাহত থাকলে চলতি অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার ১১৯ শতাংশ অর্জন সম্ভব হবে। একইভাবে গত ২০১৭-১৮ ও ২০১৬-১৭ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ৪৪,০০০ ও ৪৫,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন যথাক্রমে ৪৬,৫৩০.৩০ ও ৫২,৪১.৪৮ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ১০২ ও ১১৬ শতাংশ। অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা (পিইএমএস)' শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'-চালু করা হয়েছে। সিস্টেমটি মার্চ, ২০১৯ মাস হতে ঢাকা মহানগরীতে; এপ্রিল, ২০১৯ মাস হতে বিভাগীয় শহরে এবং জুন, ২০১৯ মাস হতে দেশের অন্যান্য স্থানে অবস্থিত সকল দপ্তরে চালু করা হয়েছে। এর ফলে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালুসহ সঞ্চয়পত্র স্কিপলেস করা হয়েছে। গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধিসহ দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত বাংলাদেশ ব্যাংক, বরিশাল অফিস প্রাঙ্গনে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বরিশাল-এর অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। অনুরূপভাবে বাংলাদেশ ব্যাংক, রংপুর অফিস প্রাঙ্গনে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রংপুর-এর অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। ফলে সারাদেশে বাংলাদেশ ব্যাংকের ৮টি অফিসে ৮টি সঞ্চয় অফিস স্থাপন করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো; সময় উপযোগী বিধি-বিধানের অপ্ৰতুলতা; নিজস্ব অবকাঠামোর অভাব; জনবলের স্বল্পতা; অপরিপূর্ণ লজিস্টিক সুবিধা; জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম টেকসই করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- চালুকৃত 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'কে টেকসই করা;
- জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের স্থায়ী সম্পদ বৃদ্ধিপূর্বক এর সদর দপ্তর, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের দপ্তরের জন্য নিজস্ব ভবন নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- জনগণের দোরগোড়ায় জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় অফিস স্থাপন করা;
- প্রয়োজনীয় জনবল বৃদ্ধিসহ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো সমন্বয়পযোগী করা;
- বিভাগীয় কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গাড়ী সরবরাহ, ফটোকপিয়ার ও অন্যান্য লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি করা;
- বিদ্যমান বিধি-বিধানসমূহ সমন্বয়পযোগী করা;

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট ২৬,৮০০ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণপূর্বক ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা;
- জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রস্তাবিত নিয়োগ বিধি চূড়ান্ত করা;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনসহ সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন/ডিজিটাইজেশন করা;
- উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সঞ্চয় অফিস সম্প্রসারিত করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুলাই মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সঞ্চয় ব্যবস্থাপনাকে আধুনিকায়নের মাধ্যমে অর্থনৈতিক অগ্রযাত্রাকে অব্যাহত রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জাতীয় উন্নয়নে অংশীদারিত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে সম্পৃক্তকরণ এবং প্রযুক্তি বান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা
- সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করে জাতীয় বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন করা;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা;
- সঞ্চয় স্কিমের স্ক্রিপ, রেজিস্টার, ফরম ইত্যাদি মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
- সঞ্চয় স্কিমের হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন;
- দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;
- আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
- অটোমেশনের মাধ্যমে সিলিং বহির্ভূত বিনিয়োগ না করার বিষয়টি নিশ্চিত করা;

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
সঞ্চয় আহরণ বৃদ্ধি;	ঘাটতি বাজেটে অর্ধায়ন	কোটি টাকা	৪৬,৫৩০	৪৫,০০০	২৬,৭০০	২৮,২০০	২৯,৫০০	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ; অর্থ মন্ত্রণালয়; বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন; ডাক অধিদপ্তর; বাংলাদেশ ব্যাংক; তফসিলী ব্যাংক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ



কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	পক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২		
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
সত্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ									%০০	%০৫	%০৭	%১০	৬০%				
[১] জনগণকে সঞ্চেয়ে উদ্বুদ্ধ করা	৩৫	[১.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ামের মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা; [১.২] ডিজিটাল ডিভাইজ ব্যবহার করে প্রচার-প্রচারণা;	[১.১.১] প্রিন্ট মিডিয়াম বিজ্ঞাপন প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২৩	২২	২১	২০	২৯	২৪	২৫		
			[১.১.২] ইলেকট্রনিক মিডিয়াম বিজ্ঞাপন প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	২	১	০	০	০	৪	৪	
			[১.২.১] ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার-কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	১	০	০	০	০	৪	৪
			[১.২.২] ফেইজবুক-এর মাধ্যমে প্রচার-কার্যক্রম পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	২	১	১	০	৪	৪
			[১.২.৩] মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্রে বাতার মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০	০	২	১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.৩.১] লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	১৫.০০	২	২২.০০	২১.০০	২২.০০	২১.০০	২০.৫০	২০.০০	১৯.০০	২২.৫০	২৩.০০
			[১.৩.২] ফেচুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০০	২	৫০০	৫৫০	৬০০	৫৫০	৫৫০	৫০০	৪০০	৬৫০	৭০০
			[১.৩.৩] বুকলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	২০০	১৯২	১৯৫	১৯২	১৯১	১৯০	১৮৭	১৯০	১৯০
			[১.৩.৪] পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	২০০০	১৯৭১	২০০০	১৯৭১	১৯৬৯	১৯৬৮	১৯৬৭	১৯৬৬	১৯৬৫
			[১.৩.৫] ফোন্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০

৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	পঞ্চম মাস/ত্রিমা/পাঠ্যক্রম ২০১৯-২০						প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
			[২.১.৪] উচ্চবর্তী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	জন	১	০	১০০	১০৫	১০৩	১০১	১০০	৯০	১১০	১২০	
			[২.১.৫] অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	জন	১	৩৩৫	২০০	১০৫	১০৩	১০১	১০০	৯০	১১০	১২০	
			[২.১.৬] এস/ভিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	জন	১	০	১০০	১০৫	১০৩	১০১	১০০	৯০	১১০	১২০	
			[২.১.৭] বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	জন	১	০	০	১০৫	১০৩	১০১	১০০	৯০	১১০	১২০	
			[২.১.৮] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[২.১.৯] গণপুনর্নির্মাণ আয়োজন করা;	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৮	৮	৩	২	১	০	৫	৬	
			[২.১.১০] অফিস পরিদর্শন;	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২৫	২৪	২৩	২২	২১	৩০	৩৫	
			[২.২.১] 'উপজেলা সঞ্চয় অফিস' চালুর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব শ্রেণণ গ্রহণ;	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৪.২০	১৬.০৫.২০	৩১.০৫.২০	১৬.০৬.২০	৩০.০৬.২০			
		[২.২] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	[২.২.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম রোলক্লেসন/স্কেল আপ করা;	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৪.২০	১৬.০৫.২০	৩১.০৫.২০	১৬.০৬.২০	৩০.০৬.২০			
			[২.২.৩] ভিপিপিভি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব শ্রেণণ;	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩১.০৫.২০	৩০.০৬.২০				

৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২		
									অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									%১০০	%৯০	%৮০	%৬০					
দুর্যোগসংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
[৩] জাতীয় সক্ষয় স্কিমের মাধ্যমে সক্ষয় আহরণ করে জাতীয় বাজেট অর্থায়ন করা;	১৫	[৩.১] ঘাটিত বাজেটে অর্থায়ন ত্বরান্বিত করা;	[২.২.৪] ডিপ্লিট প্রত্যাহিত হোত অবকাঠামো নিশান প্রস্তাব পূর্ণগঠন করে প্রস্তাব প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৪.২০	১৬.০৫.২০	৩১.০৫.২০	১৬.০৬.২০	৩০.০৬.২০				
			[২.২.৫] বিভাগীয় কার্যালয়ে জন্য জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের টিওএন্ডই-তে গাড়ী অন্তর্ভুক্তকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	তারিখ	২					১৫.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	০২.০৪.২০			
			[৩.১.১] অর্থায়নের পরিমাণ;	সমষ্টি	সমষ্টি	৫	০০০৫৪	০০০৫৩	০০০৫৪		২০.০৪.২০	২৬.০৫.২০	০০.০৫.২০	০০.০৫.২০	০০.০৫.২০	০০.০৫.২০	
			[৩.১.২] জাতীয় সক্ষয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;	সমষ্টি	সমষ্টি	২					২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
			[৩.১.৩] হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিমিত্ত সভার আহ্বোজন;	সমষ্টি	সমষ্টি	২					২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
			[৩.১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আহ্বোজন;	সমষ্টি	সমষ্টি	২					২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
			[৩.২.১] সক্ষয়পত্রের স্কিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সমষ্টি	১					২০.০০	২০.০০	২০.০০	২০.০০	২০.০০	২০.০০	২০.০০
			[৩.২.২] সক্ষয় বাস্তবের স্কিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সমষ্টি	১					৫৬.০০	৫৬.০০	৫৬.০০	৫৬.০০	৫৬.০০	৫৬.০০	৫৬.০০
			[৩.২.৩] সক্ষয়পত্রের স্কিমের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সমষ্টি	১					১৫.০০	১৫.০০	১৫.০০	১৫.০০	১৫.০০	১৫.০০	১৫.০০
			[৩.২.৪] রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সমষ্টি	১					৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২

৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রাপ্ত অর্জন* ২০১৮-১৯	সঙ্গতমাত্রা/নির্দেশিকা/সূচক					পঞ্জিকাল ২০২০-২১	পঞ্জিকাল ২০২১-২০২২
									অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	মাত্রা		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি বাস্তবায়ন	গড়	%	১				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	গড়	%	১					১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১					১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	৩০.০৬.২০
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস আপগ্রেড সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫					১১.০৩.২০	১৫.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	৩০.০৬.২০
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫					২৫.১০.১৯	২৫.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.১০.১৯
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে	গড়	%	০.৫					২৫.১০.১৯	২৫.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.১০.১৯
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫					২৫.১০.১৯	২৫.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.১০.১৯
											২৫.১০.১৯	২৫.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.১০.১৯
											২৫.১০.১৯	২৫.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.১০.১৯
											২৫.১০.১৯	২৫.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯	৩০.১০.১৯

৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘটা	১			৬০							
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮							
			[২.১.৩] এসিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫				৯০	৮০					
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনায়ে ফলাফলক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫				০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০			
			[২.২.১] জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১				৯৫	৯২	৮৫				
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
			[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫				৯০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১১	১১	১০	৯			
			[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১				৮৭	৮৭	৮০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				৮	৩	২				
[২.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫				৩১.১১.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০					

৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২		
									জসাধারণ	১০০%	৯০%	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
[৩] আর্থিক ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৯.১২.১৯	৩০.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯			
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	০.৫			৪	৩							
			[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	%	২			১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কাবজনের উন্নয়ন	%	%	০.৫			৬০	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	
			[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	%	%	০.৫			৫০	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	
			[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০
			[৩.৬] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০
			[৩.৭] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০
			[৩.৮] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০
			[৩.৯] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ-এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

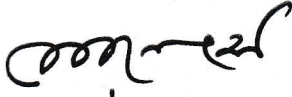


মহাপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

সামছুন্নাহার বেগম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৬/০৬/২০১৯

তারিখ



সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
মো: মোশাররফ হোসেন ভূঁইয়া
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/০৬/২০১৯

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	TO&E	Table of Organisation and Equipment
২	NSD	National Savings Directorate
৩	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
৪	E-Savings Software	Electronic Savings Software

সংযোজনী: ১) কর্তৃপক্ষের পৃষ্ঠপোষকতা, বাস্তবায়নকারী সংস্থার/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিচালনা পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষের পৃষ্ঠপোষকতা	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
১.১) প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াম মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা; ১.২) ডিজিটাল ভিডিও ব্যবহার করে প্রচার-প্রচারণা; ১.৩) প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	১.১.১) প্রিন্ট মিডিয়াম বিজ্ঞাপন প্রচার;	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত প্রিন্ট মিডিয়াম বিজ্ঞাপন প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রকাশিত বিজ্ঞাপন প্রকাশের সংখ্যা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.১.২) ইলেকট্রনিক মিডিয়াম বিজ্ঞাপন প্রচার;	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত ইলেকট্রনিক মিডিয়াম বিজ্ঞাপন প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	ইলেকট্রনিক মিডিয়াম প্রচারিত বিজ্ঞাপনের সংখ্যা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.২.১) ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার-কার্যক্রম পরিচালনা;	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার-কার্যক্রম পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচারিত কার্যক্রমের সংখ্যা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.২.২) ফেইজবুক-এর মাধ্যমে প্রচার-কার্যক্রম পরিচালনা;	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত ফেইজবুক-এর মাধ্যমে প্রচার-কার্যক্রম পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	ফেইজবুক-এর মাধ্যমে প্রচারিত কার্যক্রমের সংখ্যা;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.২.৩) মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্রে বাতায় মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্রে বাতায় মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্রে বাতায় প্রেরণের সংখ্যা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.৩.১) লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এর সংখ্যা দ্বারা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.৩.২) ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এর সংখ্যা দ্বারা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.৩.৩) বুকলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত বুকলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	বুকলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এর সংখ্যা দ্বারা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.৩.৪) পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ এর সংখ্যা দ্বারা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.৩.৫) ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

৪

কার্যক্রম	কার্যক্রমের বৃত্তসমূহ	বিবরণ	স্বাক্ষরকারী দপ্তর/পে/আ	পরিমাপ পদ্ধতি	উৎস পূরণ
[৩.১] ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন তরান্বিত করা; [৩.২] জাতীয় সক্ষয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম তরান্বিত করা;	[৩.১.১] অর্থায়নের পরিমাণ;	সরকার কর্তৃক রাত লক্ষ্যমাত্রা বাহ্যে দেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর এবং জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিসসমূহে জাতীয় সক্ষয় স্কিমসমূহে বিক্রির মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক এবং ডাকঘর	ঘাটতি বাজেটে সরকার কর্তৃক রাত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন দ্বারা।	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] জাতীয় সক্ষয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;	জাতীয় সক্ষয় স্কিমসমূহের লেনদেনের হিসাব, ডাকঘর এবং সক্ষয় ব্যুরোসমূহ হতে সংগ্রহ করে মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রস্তুতকরণ এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তর	প্রতিমাসে জাতীয় সক্ষয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রকাশ দ্বারা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিমিত্ত সভার আয়োজন;	জাতীয় সক্ষয় স্কিমসমূহের লেনদেনের হিসাব, ডাকঘর এবং সক্ষয় ব্যুরোসমূহ হতে সংগ্রহ করে মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রস্তুতকরণ এবং সিজিএ অফিসের সাথে হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিমিত্ত সভার আয়োজন;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তর	হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিমিত্ত আয়োজিত সভা দ্বারা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন;	বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক ও ডাকঘরে কর্মরত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সক্ষয় স্কিমের লেনদেন, পুনঃভরণ, বিভিন্ন বিষয়-বিধান এর বাখা নিয়ে সভার আয়োজন;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তর	অংশীজনের অংশগ্রহণে আয়োজিত সভা দ্বারা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.১] সক্ষয়পত্রের ক্ষিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	দি সিফিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস, গাজীপুর হতে সক্ষয় স্কিমের ক্ষিপ মুদ্রণ করে তা ব্যাংক, সক্ষয় অফিস ও ডাকঘরের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তর	সক্ষয়পত্রের ক্ষিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ দ্বারা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] সক্ষয় বন্ডের ক্ষিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	দি সিফিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস, গাজীপুর হতে সক্ষয় বন্ডের ক্ষিপ মুদ্রণ করে তা ব্যাংকের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তর	সক্ষয় বন্ডের ক্ষিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ দ্বারা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] সক্ষয়পত্র ক্রেতার আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	বিজি প্রেস হতে মুদ্রণপূর্বক তা ব্যাংক, সক্ষয় অফিস ও ডাকঘরের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তর	সক্ষয়পত্র ক্রেতার আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ দ্বারা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.৪] রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	বিজি প্রেস হতে রেজিস্টার মুদ্রণপূর্বক তা ব্যাংক, সক্ষয় অফিস ও ডাকঘরের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তর	রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ দ্বারা;	জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

৪

প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের বিভাগ	সংগঠিত কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংগঠিত সম্মেলন/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার গৌণিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগ	'উপজেলা সঞ্চয় অফিস' চালুর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ গ্রহণ;	প্রয়োজনীয় অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দ;	প্রয়োজনীয় অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দ না পাওয়া গেলে বর্গিত কার্যক্রম ব্যাহত হবে;	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন, সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগ	জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন মানেজমেন্ট সিস্টেম রোলইন/স্কেল আপ করা;	প্রয়োজনীয় অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দ;	প্রয়োজনীয় অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দ না পাওয়া গেলে বর্গিত কার্যক্রম ব্যাহত হবে;	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন, সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগ	ডিপিপিতে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মানের নির্মিত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;	প্রয়োজনীয় অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দ;	প্রয়োজনীয় অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দ না পাওয়া গেলে বর্গিত কার্যক্রম ব্যাহত হবে;	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন, সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগ	ডিপিপিতে প্রস্তাবিত ভৌত অবকাঠামো নির্মান প্রস্তাব পূর্ণগঠন করে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দ;	প্রয়োজনীয় অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দ না পাওয়া গেলে বর্গিত কার্যক্রম ব্যাহত হবে;	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন, সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগ	বিভাগীয় কার্যালয়ে জন্য জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের টিওএলই-তে গাড়ী অত্ততুল্ককরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	প্রয়োজনীয় অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দ;	প্রয়োজনীয় অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দ না পাওয়া গেলে বর্গিত কার্যক্রম ব্যাহত হবে;	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন, সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।



